

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HÀ NỘI – ĐIỆN BIÊN PHỦ

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03 tháng 09 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 679/UBND-VHXXH ngày 15 tháng 09 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Điện Biên Phủ hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 176/KH-THHN-ĐBP ngày 19 tháng 09 năm 2025 của Trường tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ về Vận động tài trợ năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 1120/UBND-VHXXH ngày 22 tháng 10 năm 2025 của UBND Phường Điện Biên Phủ về việc nhất trí phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026;

Xét đề nghị của bộ phận kế toán Trường TH Hà Nội – Điện Biên Phủ;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Công bố công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026;

(Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 kèm theo)

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 22/10/2025 trước toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được biết và được niêm yết công khai trên bảng tin nội bộ, trang website của nhà trường đến hết ngày 22/11/2025.

Điều 3: Các bộ phận: Kế toán, ban ngành đoàn thể, tổ chuyên môn và bộ phận hành chính trong nhà trường có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Website Trường TH Hà Nội – ĐBP;
- Lưu VT, KT;



Lê Thị Nga

TB.201 /TBTHHN-ĐBP

Điện Biên Phủ, ngày 22 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v Niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03 tháng 09 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 679/UBND-VHXXH ngày 15 tháng 09 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Điện Biên Phủ hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 176/KH-THHN-ĐBP ngày 19 tháng 09 năm 2025 của Trường tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ về Vận động tài trợ năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 1120/UBND-VHXXH ngày 22 tháng 10 năm 2025 của UBND Phường Điện Biên Phủ về việc nhất trí phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026;

Trường tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ thông báo và niêm yết công khai Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026;

Thời gian niêm yết: Từ ngày 22 tháng 10 năm 2025 đến hết ngày 22 tháng 11 năm 2025.

Địa chỉ niêm yết: Bảng tin của Trường TH Hà Nội – Điện Biên Phủ, đăng nội dung trên cổng thông tin của nhà trường.

Trong thời gian tổ chức niêm yết nếu các đơn vị, cá nhân có ý kiến phản hồi, đề nghị liên hệ bộ phận kế toán của trường tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Các ban ngành, đoàn thể;
- Website Trường TH Hà Nội – ĐBP;



Lê Thị Nga

Điện Biên Phủ, ngày 22 tháng 10 năm 2025

BIÊN BẢN

V/v Niêm yết công khai Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2642/SGDDT-KHTC ngày 03 tháng 09 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 679/UBND-VHXXH ngày 15 tháng 09 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Điện Biên Phủ hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 176/KH-THHN-ĐBP ngày 19 tháng 09 năm 2025 của Trường tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ về Vận động tài trợ năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 1120/UBND-VHXXH ngày 22 tháng 10 năm 2025 của UBND Phường Điện Biên Phủ về việc nhất trí phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026;

Căn cứ vào Quyết định số 200/QĐ-TrTHHN-ĐBP, ngày 22/10/2025 của Trường tiểu học Hà Nội - Điện Biên Phủ về việc công khai Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026;

Hôm nay ngày 22 tháng 10 năm 2025 tại trường tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ

Chúng tôi gồm có:

1. Bà: Lê Thị Nga - Chức vụ: Hiệu trưởng – Trưởng ban
2. Bà: Nguyễn Thị Mỹ Hương – Phó hiệu trưởng – Phó trưởng ban
3. Bà: Nguyễn Thị Kim Anh - Phó hiệu trưởng – Phó trưởng ban
4. Bà: Trần Thị Ngọc Hồi – Tổ trưởng chuyên môn khối 1 - Ủy viên
5. Bà: Trần Thị Hạnh - Tổ trưởng chuyên môn khối 2 - Ủy viên
6. Bà: Nguyễn Thị Minh Huệ – Tổ trưởng chuyên môn khối 3 - Ủy viên
7. Bà: Phan Thị Thu Hằng – Tổ trưởng chuyên môn khối 4 - Ủy viên
8. Bà: Đặng Thu Hằng - Tổ trưởng chuyên môn khối 5 - Ủy viên
9. Bà: Phạm Thị Phương Dung - Chức vụ: Kế toán - Ủy viên
10. Bà: Nguyễn Thị Huyền – Tổng phụ trách đội - Ủy viên
11. Bà: Trương Minh Ngọc – Thư ký hội đồng – Thư ký

*) Nội dung: Đã tiến hành lập biên bản về việc niêm yết công khai về các nội dung sau:

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026;
- Thời gian niêm yết: Từ ngày 22 tháng 10 năm 2025 đến hết ngày 22 tháng 11 năm 2025.

Các thành viên trong ban niêm yết tiếp nhận ý kiến đóng góp về nhà trường.
Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu hồ sơ công khai.

THƯ KÝ

Trương Minh Ngọc

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Nga

CÁC THÀNH VIÊN

Nguyễn Thị Mỹ Hương	
Nguyễn Thị Kim Anh	
Trần Thị Ngọc Hồi	
Trần Thị Hạnh	
Nguyễn Thị Minh Huệ	
Phan Thị Thu Hằng	
Đặng Thu Hằng	
Phạm Thị Phương Dung	
Nguyễn Thị Huyền	

Số : **176**/KH – THHN-ĐBP

Điện Biên Phủ, ngày **19** tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH **Vận động tài trợ năm học 2025 – 2026**

+ Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

+ Căn cứ công văn số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03 tháng 09 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

+ Căn cứ công văn số 679/UBND-VHXXH ngày 15 tháng 09 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Điện Biên Phủ hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ dự toán ngân sách được giao năm 2025; Căn cứ vào các biên bản họp Ban giám hiệu, họp ban chỉ ủy, họp ban giám hiệu – ban đại diện cha mẹ học sinh, họp Hội đồng giáo dục nhà trường.

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026, trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Mục đích :

Tham mưu tốt cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm vận động trong tổ chức mình thực hiện mục tiêu giáo dục.

Phối hợp với ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục.

- Vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, cha mẹ học sinh tài trợ kinh phí để Hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục. Cải tạo, sửa chữa các hạng mục phục vụ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục:

Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành. Quản lý, sử dụng nguồn tài trợ tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, không để thất thoát lãng phí.

- Tạo ra các nguồn lực góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện tại nhà trường.

- Động viên khuyến khích học sinh trong học tập và rèn luyện.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu,

không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại nhà trường.

II. Đối tượng thụ hưởng

Học sinh trường TH Hà Nội – Điện Biên Phủ.

III. Đối tượng vận động tài trợ

Vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm, cha mẹ học sinh.

Việc vận động tài trợ thực hiện trên nguyên tắc ủng hộ tự nguyện.

IV. Nội dung vận động tài trợ

Vận động tài trợ cho các hoạt động giáo dục:

Nội dung chi: Tổ chức các cuộc thi (Toán, Tiếng Anh qua mạng, Trạng Nguyên TV, thi viết chữ đẹp, viết sáng tạo, thi Olympic, thi vẽ tranh, thi kể chuyện theo sách cấp trường, cấp tỉnh, thi văn nghệ, báo ảnh, báo tường chào mừng các ngày lễ lớn; tổ chức luyện tập tham gia thi bơi, bóng đá cấp trường, cấp phường); tổ chức các hoạt động Đội, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm, các câu lạc bộ; Tổ chức kiểm tra giữa kì, cuối kì; Khen thưởng cho HS đạt thành tích cao trong các cuộc thi và khen thưởng cuối năm cho HS và các lớp.

V. Dự toán kinh phí

I. VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC

* Số tiền cần xin vận động, tài trợ cho năm học 2025-2026: 445.654.500 đồng

	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Khen thưởng cuối năm				67.293.000
1.1	Khen thưởng cho HS có thành tích cao trong năm học 2025-2026 (Bằng hiện vật)				52.887.000

	Học sinh xuất sắc	HS	540	51.000	27.540.000
	Học sinh tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện	HS	407	42.500	17.297.500
	Chi in giấy khen HS có thành tích cao trong năm học 2025-2026	Cái	947	8.500	8.049.500
1.2	Khen thưởng hs có thành tích cao trong các hoạt động phong trào của đội				5.406.000
	HS có thành tích cao trong các hoạt động phong trào của đội	HS	106	42.500	4.505.000
	Chi in giấy khen HS có thành tích cao trong các hoạt động phong trào của đội năm học 2025-2026	Cái	106	8.500	901.000
1.3	Khen thưởng tập thể lớp có thành tích cao trong năm học 2025-2026	Lớp	30	300.000	9.000.000
2	Khen thưởng các cuộc thi, phong trào				110.444.500
2.1	Khen thưởng cho HS thi Toán qua mạng cấp trường (Học sinh khối 1,2,3,4,5)				31.025.000
	Giải nhất	Giải	107	51.000	5.457.000
	Giải nhì	Giải	152	42.500	6.460.000
	Giải ba	Giải	233	34.000	7.922.000
	Giải khuyến khích	Giải	206	25.500	5.253.000
	Chi in giấy chứng nhận hs đạt giải thi Toán qua mạng cấp trường (Học sinh khối 1,2,3,4,5)	Cái	698	8.500	5.933.000
2.2	Khen thưởng cho HS thi Tiếng Anh trên mạng cấp trường (Học sinh khối 3,4,5)				11.033.000
	Giải nhất	Giải	10	51.000	510.000
	Giải nhì	Giải	69	42.500	2.932.500
	Giải ba	Giải	102	34.000	3.468.000
	Giải khuyến khích	Giải	76	25.500	1.938.000
	Chi in giấy chứng nhận hs đạt giải thi Tiếng Anh trên mạng cấp trường (Học sinh khối 3,4,5)	Cái	257	8.500	2.184.500

2.3	Khen thưởng cho HS thi trạng Nguyên Tiếng Việt cấp trường (Học sinh khối 1,2,3,4,5)				34.161.500
	<i>Giải nhất</i>	<i>Giải</i>	204	51.000	10.404.000
	<i>Giải nhì</i>	<i>Giải</i>	190	42.500	8.075.000
	<i>Giải ba</i>	<i>Giải</i>	175	34.000	5.950.000
	<i>Giải khuyến khích</i>	<i>Giải</i>	144	25.500	3.672.000
	<i>Chi in giấy chứng nhận hs đạt giải thi thi trạng Nguyên Tiếng Việt cấp trường (Học sinh khối 1,2,3,4,5)</i>	<i>Cái</i>	713	8.500	6.060.500
2.4	Khen thưởng cho HS thi Olympic lớp 3,4,5 cấp trường				7.329.500
2.4.1	Giải cá nhân				3.579.500
	<i>Giải nhất</i>	<i>Giải</i>	9	51.000	459.000
	<i>Giải nhì</i>	<i>Giải</i>	18	42.500	765.000
	<i>Giải ba</i>	<i>Giải</i>	28	34.000	952.000
	<i>Giải khuyến khích</i>	<i>Giải</i>	37	25.500	943.500
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	<i>Cái</i>	92	5.000	460.000
2.4.2	Giải đồng đội				3.750.000
	<i>Giải nhất</i>	<i>Đội</i>	3	300.000	900.000
	<i>Giải nhì</i>	<i>Đội</i>	3	250.000	750.000
	<i>Giải ba</i>	<i>Đội</i>	6	200.000	1.200.000
	<i>Giải khuyến khích</i>	<i>Đội</i>	6	150.000	900.000
2.5	Khen thưởng giao lưu tiếng anh cấp trường (HS khối 3,4,5)				3.750.000
	<i>Giải nhất</i>	<i>Giải</i>	3	300.000	900.000
	<i>Giải nhì</i>	<i>Giải</i>	3	250.000	750.000
	<i>Giải ba</i>	<i>Giải</i>	6	200.000	1.200.000
	<i>Giải khuyến khích</i>	<i>Giải</i>	6	150.000	900.000
2.6	Khen thưởng giao lưu viết chữ đẹp cấp trường (HS khối 1,2,3); Viết văn sáng tạo cấp trường(HS khối 3,4,5)				12.945.500
	<i>Giải nhất</i>	<i>Giải</i>	10	51.000	510.000
	<i>Giải nhì</i>	<i>Giải</i>	40	42.500	1.700.000
	<i>Giải ba</i>	<i>Giải</i>	101	34.000	3.434.000
	<i>Giải khuyến khích</i>	<i>Giải</i>	177	25.500	4.513.500
	<i>Chi in giấy chứng nhận đạt giải giao lưu viết chữ đẹp cấp trường (HS khối 1,2,3); Viết văn sáng tạo cấp trường(HS khối 3,4,5)</i>	<i>Cái</i>	328	8.500	2.788.000

2.7	Khen thưởng cho các tập thể lớp tham gia HĐTN thi làm thiệp tặng mẹ và cô chào mừng ngày 20/10				3.950.000
	<i>Giải nhất</i>	<i>Giải</i>	5	200.000	1.000.000
	<i>Giải nhì</i>	<i>Giải</i>	5	150.000	750.000
	<i>Giải ba</i>	<i>Giải</i>	10	120.000	1.200.000
	<i>Khuyến khích</i>	<i>Giải</i>	10	100.000	1.000.000
2.8	Thưởng thi báo ảnh chào mừng ngày 20/11 (HS khối 1,2,3) ; báo tường chào mừng ngày 20/11 (HS khối 4,5)				6.250.000
	<i>Giải nhất</i>	<i>Lớp</i>	5	300.000	1.500.000
	<i>Giải nhì</i>	<i>Lớp</i>	5	250.000	1.250.000
	<i>Giải ba</i>	<i>Lớp</i>	10	200.000	2.000.000
	<i>Giải khuyến khích</i>	<i>Lớp</i>	10	150.000	1.500.000
3	Các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm				262.931.000
3.1	Chào đón học sinh tựu trường				8.529.000
3.1.1	<i>In căng maket phục vụ hoạt động chào đón học sinh tựu trường (KT 13,75m x 5,68m)</i>	<i>M²</i>	78,1	90.000	7.029.000
3.1.2	<i>Mua vật tư, đồ dùng trang trí khánh tiết tổ chức chương trình chào đón học sinh tựu trường</i>	<i>Chương trình</i>	1	1.500.000	1.500.000
3.2	Chào mừng lễ khai giảng				43.929.000
3.2.1	<i>Bồi dưỡng HS luyện tập văn nghệ Lễ khai giảng (10.000đ/ 1hs/ buổi x 45 hs)</i>	<i>Buổi</i>	10	450.000	4.500.000
3.2.2	<i>Thuê trang phục biểu diễn văn nghệ lễ khai giảng</i>	<i>Lần</i>	1	5.500.000	5.500.000
3.2.3	Mua vật tư, đồ dùng (cờ, hoa) trang trí khánh tiết, trang trí sân trường để tổ chức lễ khai giảng năm học 2025-2026	Chương trình	1		26.900.000
	<i>Mua cờ dây trang trí sân trường</i>	<i>Dây</i>	60	45.000	2.700.000
	<i>Mua cờ chuỗi trang trí khuôn viên trường học</i>	<i>Bộ</i>	40	80.000	3.200.000

	Chân cắm cờ	Cái	2	4.500.000	9.000.000
	Trồng bổ sung cây hoa dừa bị chết vào bồn hoa trên sân trường	Bầu	800	15.000	12.000.000
3.2.4	In căng maket phục vụ chương trình tổ chức lễ khai giảng (KT 13,75m x 5,68m)	M ²	78,1	90.000	7.029.000
3.3	Tổ chức cuộc thi kể truyện theo sách cấp trường				6.200.000
3.3.1	In căng maket phục vụ chương trình tổ chức thi kể truyện theo sách cấp trường (KT 3m x 5m)	M2	15	90.000	1.350.000
3.3.2	Khen thưởng HS có thành tích trong giải thi kể truyện theo sách cấp trường				4.850.000
	Giải nhất	Giải	5	300.000	1.500.000
	Giải nhì	Giải	5	250.000	1.250.000
	Giải ba	Giải	6	200.000	1.200.000
	Giải khuyến khích	Giải	6	150.000	900.000
3.4	Tổ chức chương trình chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11				14.850.000
3.4.1	Bồi dưỡng HS luyện tập văn nghệ chào mừng ngày 20/11 (10.000đ/ 1hs/ buổi x 30 hs)	Buổi	10	300.000	3.000.000
3.4.2	Thuê trang phục biểu diễn văn nghệ chào mừng ngày 20/11	Lần	1	5.500.000	5.500.000
3.4.3	Mua vật tư, đồ dùng trang trí khánh tiết phục vụ hoạt động trải nghiệm chương trình chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11: Bóng bay, background, cờ hoa	Chương trình	1	5.000.000	5.000.000
3.4.4	In căng maket phục vụ hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày 20/11 (KT 5m x 3m)	M ²	15	90.000	1.350.000

3.5	Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Lễ hội mùa xuân (Trình diễn thời trang, dân vũ dân gian về dân vũ truyền thống các dân tộc thiểu số tỉnh Điện Biên nhằm Bảo tồn phát huy bản sắc văn hóa các dân tộc)				49.829.000
3.5.1	Khen thưởng hoạt động thi nhảy sạp, múa xoè				6.250.000
	<i>Giải nhất</i>	<i>Giải</i>	5	300.000	1.500.000
	<i>Giải nhì</i>	<i>Giải</i>	5	250.000	1.250.000
	<i>Giải ba</i>	<i>Giải</i>	10	200.000	2.000.000
	<i>Khuyến khích</i>	<i>Giải</i>	10	150.000	1.500.000
3.5.2	Khen thưởng hoạt động trình diễn thời trang				6.250.000
	<i>Giải nhất</i>	<i>Giải</i>	5	300.000	1.500.000
	<i>Giải nhì</i>	<i>Giải</i>	5	250.000	1.250.000
	<i>Giải ba</i>	<i>Giải</i>	10	200.000	2.000.000
	<i>Khuyến khích</i>	<i>Giải</i>	10	150.000	1.500.000
3.5.3	<i>In căng maket phục vụ hoạt động trải nghiệm lễ hội mùa xuân (KT 13,75m x 5,68m)</i>	<i>M2</i>	<i>78,1</i>	<i>90.000</i>	<i>7.029.000</i>
3.5.4	<i>Giao lưu, tìm hiểu kiến thức về lễ hội mùa xuân, trò chơi dân gian, văn hoá các dân tộc</i>	<i>Phần thưởng</i>	<i>60</i>	<i>30.000</i>	<i>1.800.000</i>
3.5.5	<i>Thuê trang phục, đạo cụ tổ chức lễ hội mùa xuân</i>	<i>Lần</i>	<i>1</i>	<i>5.500.000</i>	<i>5.500.000</i>
3.5.6	<i>Mua vật tư, đồ dùng trang trí khánh tiết tổ chức chương trình lễ hội mùa xuân:</i>	<i>Chương trình</i>	<i>1</i>	<i>3.500.000</i>	<i>3.500.000</i>
3.5.7	<i>Mua vật liệu trang trí khu nghệ thuật</i>	<i>Khu</i>	<i>1</i>	<i>7.500.000</i>	<i>7.500.000</i>
3.5.8	<i>Mua cây hoa giấy trang trí sân trường</i>	<i>Cây</i>	<i>20</i>	<i>600.000</i>	<i>12.000.000</i>
3.6	Tổ chức thi bơi cấp trường				23.870.000
3.6.1	<i>In căng maket phục vụ chương trình tổ chức thi bơi cấp trường (KT 3m x 5m)</i>	<i>M²</i>	<i>15</i>	<i>90.000</i>	<i>1.350.000</i>
3.6.2	<i>Mua vé cho HS thi bơi</i>	<i>Vé</i>	<i>178</i>	<i>25.000</i>	<i>4.450.000</i>
3.6.3	Khen thưởng HS có thành tích trong giải thi bơi cấp trường				18.070.000

	Giải nhất	Giải	19	150.000	2.850.000
	Giải nhì	Giải	36	120.000	4.320.000
	Giải ba	Giải	53	100.000	5.300.000
	Giải khuyến khích	Giải	70	80.000	5.600.000
3.7	Luyện tập tham gia thi bơi cấp phường lần I				13.275.000
3.7.1	Mua vé bơi cho đội tuyển hs tập luyện thi cấp TP (25.000 đ/vé/HS/buổi x 15 HS x 15 buổi)	Vé	225	25.000	5.625.000
3.7.2	Bồi dưỡng cho đội tuyển 15 HS tập luyện tham gia thi môn bơi cấp phường (bánh, hoa quả, kẹo, nước ngọt...)	Buổi	15	510.000	7.650.000
3.8	Luyện tập tham gia thi bóng đá cấp phường lần I				15.920.000
3.8.1	Thuê sân cho HS luyện tập bóng đá tham gia thi môn bóng đá cấp phường	Buổi	20	300.000	6.000.000
3.8.2	Chi mua 2 quả bóng đá cho HS luyện tập thi môn bóng đá cấp phường	Quả	2	400.000	800.000
3.8.3	Chi mua quần áo, tất cho đội bóng HS tham gia thi môn bóng đá cấp phường	Bộ	12	160.000	1.920.000
3.8.4	Bồi dưỡng HS tập luyện môn bóng đá tham gia thi môn bóng đá cấp phường (12 học sinh) (bánh, hoa quả, kẹo, nước ngọt...)	Buổi	20	360.000	7.200.000
3.9	Tham gia cuộc thi kể chuyện theo sách cấp tỉnh				29.700.000
3.9.1	Thuê trang phục, đạo cụ	Chương trình	1	10.500.000	10.500.000
3.9.2	Thuê giàn dựng hoạt cảnh	Chương	3	5.000.000	15.000.000
3.9.3	Bồi dưỡng cho HS tập luyện tham gia cuộc thi kể chuyện 60 học sinh) (bánh, hoa quả, kẹo, nước ngọt...)	Buổi	7	600.000	4.200.000
3.10	Tổ chức chương trình "Ngày hội stem"				6.850.000

3.10.1	Mua vật tư, đồ dùng trang trí khánh tiết tổ chức chương trình ngày hội stem	Chương trình	1	5.500.000	5.500.000
3.10.2	Giao lưu, tìm hiểu kiến thức stem	Phần thưởng	45	30.000	1.350.000
3.11	Mua vật tư làm đồ dùng thi sáng tạo TTNNĐ cấp phường	Sản phẩm	1	5.000.000	5.000.000
3.12	Lễ tổng kết năm học				17.029.000
3.12.1	Bồi dưỡng HS luyện tập văn nghệ Lễ tổng kết năm học (10.000đ/ 1hs/ buổi x 30 hs)	Buổi	15	300.000	4.500.000
3.12.2	Thuê trang phục biểu diễn văn nghệ lễ tổng kết năm học	Lần	1	5.500.000	5.500.000
3.12.3	In căng maket phục vụ chương trình lễ tổng kết năm học (KT 13,75m x 5,68m)	M ²	78,1	90.000	7.029.000
3.13	Chi đại hội liên đội (Mua bánh, kẹo, nước, in tài liệu phục vụ đại hội...)	Lần	1	3.500.000	3.500.000
3.14	In căng maket phục vụ tổ chức các hoạt động ngoại khóa (Tuyên truyền ATGT, Tuần lễ học tập suốt đời, ngày hội đọc sách, Ngày thành lập đoàn TNCSHCM 26/3, Ngày thành lập đảng CSHCM 03/02, Ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/04, Ngày thành lập đội TNTPHCM 15/05, kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/05...)	Lần	7	1.350.000	9.450.000
3.15	Tổ chức Cho HS chăm sóc, viếng đền thờ liệt sĩ, nghĩa trang ngày: 02/09, 27/07, 22/12, tết nguyên đán, 7/5 (Mua hương, lễ hoa quả...)	Lần	5	3.000.000	15.000.000
4	Chi các khoản phục vụ khác				3.815.000
4.1	Băng sao đỏ	Cái	60	15.000	900.000
4.2	Băng trực tuần, ATGT, đội xung kích	Cái	45	15.000	675.000

4.3	Mua pin mic	Hộp	7	320.000	2.240.000
5	Chi dự phòng				1.171.000
Tổng cộng					445.654.500

VI. Hình thức tài trợ

1. Tài trợ bằng tiền: Người tài trợ sẽ chuyển một khoản tiền bằng đồng Việt Nam thông qua tài khoản của trường mở tại Ngân hàng Vietinbank chi nhánh tỉnh Điện Biên.

- Tài khoản tiếp nhận: 112606618666

- Tên tài khoản: Trường tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ

- Mở tại: Ngân hàng Vietinbank chi nhánh tỉnh Điện Biên

Nội dung ghi: Họ tên người tài trợ/PH lớp/TTr/SĐT

Trong đó:

+ Họ tên người tài trợ: Ghi tên bằng chữ in hoa

+ PH lớp: Phụ huynh lớp nào (ghi tên lớp) ; nếu là cá nhân ghi CN kèm địa chỉ.

+ TTr: là Tài trợ.

+ SĐT: số điện thoại.

Nếu là Phụ huynh các lớp sau khi chuyển tiền tài trợ, phụ huynh vui lòng chụp lại màn hình gửi zalo giáo viên chủ nhiệm để tiện đối chiếu.

2. Tài trợ bằng hiện vật: Người tài trợ chuyển giao các hiện vật như sách, vở, quần áo, lương thực, thực phẩm, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học, công trình xây dựng và các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và nhà trường.

Đối với hình thức tài trợ bằng công trình, việc thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật và tổng dự toán, cấp giấy phép xây dựng, quản lý chất lượng công trình, nghiệm thu, bàn giao, bảo hành, bảo hiểm công trình xây dựng được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành về đầu tư xây dựng.

3. Tài trợ phi vật chất: Nhà tài trợ chuyển giao hoặc cấp quyền sử dụng không thu tiền đối với bản quyền và quyền sở hữu các tài sản thuộc sở hữu trí tuệ; đóng góp ngày công lao động; cung cấp dịch vụ tham quan, khảo sát, hội thảo, chuyên gia tư vấn miễn phí cho nhà trường.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Quy trình vận động

- Lập kế hoạch, dự toán vận động tài trợ

- Hội Ban giám hiệu, ban chỉ ủy, Ban đại diện CMHS thống nhất chủ trương, trình Hội đồng trường. Xin ý kiến UBND phường Điện Biên Phủ phê duyệt.

- Sau khi được UBND phường Điện Biên Phủ phê duyệt thực hiện kế hoạch xin ý kiến các bậc phụ huynh học sinh. Được đồng thuận sẽ triển khai kế hoạch vận động tài trợ.

Nếu không được phụ huynh đồng thuận sẽ điều chỉnh thực hiện lại theo quy trình trên đến khi nhận được ý kiến đồng thuận của phụ huynh.

2. Tiếp nhận tài trợ

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ: Hiệu trưởng, kế toán, ban đại diện cha mẹ học sinh, giáo viên chủ nhiệm.

- Tổ chức tiếp nhận tài trợ:

+ Tổ tiếp nhận tài trợ tuyên truyền, hướng dẫn tài trợ

+ Tài trợ bằng chuyển khoản chuyển vào tài khoản mở tại ngân hàng,

+ Tài trợ bằng hiện vật: Thực hiện thủ tục bàn giao....

+ Trường hợp tài trợ bằng công trình xây dựng cơ bản theo hình thức “chìa khoá trao tay”: Nhà tài trợ hoàn thành hồ sơ, tài liệu và chứng từ liên quan đến xây dựng công trình chuyển cho cơ sở giáo dục và cơ quan tài chính cùng cấp để thực hiện hạch toán theo giá trị công trình tài trợ đã nhận bàn giao. Khuyến khích việc lập quyết toán vốn theo quy định tại Thông tư số 09/2016/TT-BTC ngày 18 tháng 01 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước;

+ Trường hợp tài trợ bằng thiết bị, máy móc: Nhà tài trợ cung cấp tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật hiện hành.

+ Đối với khoản tài trợ phi vật chất: tiếp nhận, quản lý và sử dụng theo quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ và các văn bản pháp luật hiện hành.

3. Quản lý, sử dụng

Lập kế hoạch sử dụng tài trợ, công bố công khai, lấy ý kiến rộng rãi.

Thực hiện kế hoạch sử dụng

Mở sổ sách theo dõi

4. Báo cáo công khai tài chính

Thực hiện báo cáo công khai theo quy định

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ của Trường TH Hà Nội – Điện Biên Phủ năm học 2025- 2026, kính mong UBND Phường Điện Biên Phủ thẩm định và phê duyệt.

Nơi nhận:

-UBND Phường Điện Biên Phủ (b/c);

-Hội đồng trường;

-CB-GV-NV-PHHS;

-Trang thông tin điện tử trường;

-Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten signature in blue ink]

Lê Thị Nga

Số: 117/KH-THHN-ĐBP

Điện Biên Phủ, ngày 16 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện các khoản thu và vận động tài trợ năm học 2025 – 2026

+ Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 08 năm 2018 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

+ Công văn số 1702/SGDĐT ngày 19/6/2024 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn tổ chức bếp ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

+ Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

+ Căn cứ công văn số 2188/SGDĐT-KHTC ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

+ Căn cứ công văn số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03 tháng 09 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

+ Công văn số 357/BVĐB/2025 ngày 05/8/2025 của Công ty Bảo Việt Điện Biên về việc triển khai bảo hiểm cho cán bộ, giáo viên và học sinh năm học 2025 – 2026;

+ Công văn số 416/LN-SGDĐT-BHXXH ngày 27/8/2025 của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên- BHXXH tỉnh Điện Biên về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2025 – 2026;

+ Căn cứ Kế hoạch số 135/KH-THHN-ĐBP, ngày 03/09/2025 của Hiệu trưởng Trường tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ về việc triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026.

Căn cứ vào dự toán ngân sách được giao năm 2025, trường Tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu và vận động tài trợ năm học 2025 – 2026 như sau :

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Đảm bảo minh bạch, công khai các khoản thu trong nhà trường, tránh tình trạng lạm thu.

Đáp ứng các nhu cầu hoạt động giáo dục, đầu tư cơ sở vật chất và tổ chức các hoạt động hỗ trợ học sinh.

Tạo sự đồng thuận và ủng hộ từ phía phụ huynh và xã hội trong việc vận động tài trợ cho nhà trường.

2. Yêu cầu:

Thực hiện đúng quy định pháp luật, tránh lạm thu hoặc thu không đúng mục đích.

Công khai, minh bạch các khoản thu, tài trợ, và đảm bảo sự đồng thuận từ các bên liên quan.

Huy động các nguồn lực một cách hợp lý, không gây áp lực tài chính cho phụ huynh.

II. Danh mục các khoản thu và vận động tài trợ

1. Các khoản thu theo quy định:

1.1. Thực hiện theo Công văn số 416/LN-SGDDĐT-BHXXH ngày 27/8/2025 của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên- BHXXH tỉnh Điện Biên về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2025 – 2026;

1.2. Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục

(Theo Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 7 năm 2024 của HĐND tỉnh Điện Biên quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh)

1.2.1. Dịch vụ ăn bán trú:

*) Bữa chính: 25.000đ/bữa/HS. Trong đó:

- Tiền ăn: 21.500đ/bữa/HS (Chi mua lương thực, thực phẩm, gia vị, chất đốt).
- Tiền phục vụ, cấp dưỡng: 3.000đ/bữa/HS (Chi trả công nấu ăn, ban quản trị đời sống bếp ăn bán trú).
- Tiền hỗ trợ CSVC phục vụ ăn bán trú: 500đ/bữa/HS (Chi mua bổ sung đồ dùng phục vụ bếp ăn, nước rửa bát, hỗ trợ tiền điện sáng, tiền nước máy...).

* Hình thức thu: Thu theo tháng

1.2.2. Dịch vụ trông trưa: 5.000đ/buổi/HS

Trong đó:

- Tiền công thuê GV trông trưa: 4.500 đ/buổi/HS (Chi trả công GV trông trưa, ban quản trị đời sống).

- Tiền hỗ trợ CSVC phục vụ trông trưa: 500đ/buổi/HS (Chi mua bổ sung chiếu, chậu rửa mặt, thuê giặt chiếu...).

* Hình thức thu: Thu theo tháng

1.2.3. Dịch vụ dọn vệ sinh: 90.000đ/HS/năm học (Mua đồ dùng vệ sinh, giấy vệ sinh cho các lớp, nhà vệ sinh; chất tẩy rửa nhà vệ sinh, lớp học; xà phòng rửa tay; trả công người quét dọn sân trường, dọn nhà vệ sinh học sinh,...).

* Hình thức thu: Thu theo học kỳ

Nhà trường xét miễn giảm cho học sinh hộ nghèo, cận nghèo, con thương binh liệt sĩ, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục.

2. Tham gia các sản phẩm bảo hiểm tự nguyện:

- Bảo hiểm thân thể - Bảo Việt (tự nguyện đối với mọi đối tượng học sinh): Thực hiện theo Công văn số 357/BVĐB/2025 ngày 05/8/2025 của Công ty Bảo Việt Điện Biên về việc triển khai bảo hiểm cho cán bộ, giáo viên và học sinh năm học 2025 – 2026;

- 150.000đ/HS/năm (Mức bảo hiểm cao nhất 20.000.000 đồng).

3. Vận động tài trợ: Hỗ trợ hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục:

Nội dung chi: Tổ chức các cuộc thi (Toán, Tiếng Anh qua mạng, Trạng Nguyên TV, thi viết chữ đẹp, viết sáng tạo, thi Olympic, thi vẽ tranh, thi kể truyện theo sách cấp tỉnh, thi văn nghệ, báo ảnh, báo tường chào mừng các ngày lễ lớn; tổ chức luyện tập tham gia thi bơi, bóng đá cấp phường); tổ chức các hoạt động Đội, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm, các câu lạc bộ; Tổ chức kiểm tra giữa kì, cuối kì; Khen thưởng cho HS đạt thành tích cao trong các cuộc thi và khen thưởng cuối năm cho HS và các lớp.

Kinh phí cần xin vận động tài trợ 445.654.500 đồng.

(Có dự toán chi tiết kèm theo)

III. Biện pháp tổ chức thực hiện:

1. Thành lập Ban vận động tài trợ, Ban thu các khoản thu, tổ tiếp nhận tài trợ.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong từng ban, tổ để đảm bảo công tác thu, tiếp nhận tài trợ diễn ra thuận lợi.

2. Công khai các khoản thu:

Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học để thông báo về các khoản thu theo quy định và kế hoạch vận động tài trợ.

Cung cấp văn bản hướng dẫn cụ thể các khoản thu đến từng phụ huynh để đảm bảo minh bạch.

Niêm yết công khai các khoản thu tại trường và trên các kênh truyền thông của nhà trường.

3. Giám sát và quản lý thu, chi:

Thành lập tổ kiểm tra, giám sát bao gồm: đại diện BGH, phụ huynh, thanh tra nhân dân, giáo viên chủ nhiệm để theo dõi việc thu, chi đúng quy định.

Các khoản thu và chi từ vận động tài trợ phải được báo cáo công khai trước Ban đại diện phụ huynh và trong các cuộc họp định kỳ.

4. Tạo điều kiện để phụ huynh và các nhà tài trợ dễ dàng tiếp cận thông tin:

Sử dụng các kênh truyền thông như website, Facebook của trường để cập nhật thông tin và kết quả của việc vận động tài trợ.

Thu và tiếp nhận tài trợ (tiền mặt) bằng hình thức chuyển khoản.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu và vận động tài trợ năm học 2025 – 2026 của trường tiểu học Hà Nội – Điện Biên Phủ.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH Phường Điện Biên Phủ
- UBND phường Điện Biên Phủ;
- Ban đại diện cha mẹ HS;
- BGH, GVNV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Nga

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐIỆN BIÊN PHỦ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 120/UBND-VHXX
V/v Phê duyệt kế hoạch vận động tài
trợ của 23 cơ sở giáo dục năm học
2025-2026.

Điện Biên Phủ, ngày 22 tháng 10 năm 2025

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, TH- THCS, THCS
trên địa bàn phường Điện Biên Phủ.

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025 – 2026;

Thực hiện Công văn 679/UBND-VHXX ngày 15/9/2025 của UBND phường về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025 -2026;

Trên cơ sở kết quả kiểm tra theo quyết định số Quyết định số 579/QĐ-UBND ngày 07/10/2025 về việc thành lập tổ thẩm định kiểm tra kế hoạch thực hiện các khoản thu và vận động tài trợ trong các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026; Ủy ban nhân dân phường Điện Biên Phủ có ý kiến về việc vận động tài trợ năm học 2025-2026 của 23 cơ sở giáo dục trên địa bàn, cụ thể như sau:

1. Nhất trí phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 của 23 cơ sở giáo dục trên địa bàn phường (có danh sách kèm theo).

2. Hiệu trưởng các trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch về vận động tài trợ, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán nguồn kinh phí theo đúng quy định Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

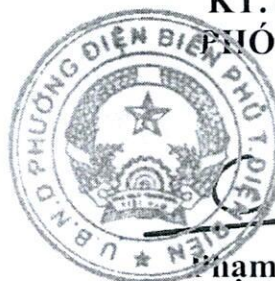
3. Thời gian báo cáo kết quả thực hiện công tác vận động tài trợ của nhà trường năm học 2025-2026 về UBND phường (qua phòng Văn hoá – Xã hội) **trước ngày 31/5/2026.**

Nhận được văn bản này, yêu cầu Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện nghiêm túc đảm bảo các quy định hiện hành. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, báo cáo về UBND phường (qua phòng Văn hoá-Xã hội) để kịp thời tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy UBND;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nhậm Công Chinh

DANH SÁCH

Kế hoạch vận động tài trợ của các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXXH ngày tháng 10 năm 2025
của UBND phường Điện Biên Phủ)

1. Kế hoạch số 66/KH-TrMN7/5 ngày 15/9/2025 của trường của trường mầm non 7/5 về việc vận động tài trợ, năm học 2025-2026;
2. Kế hoạch số 22/KH-TrMN20/10 ngày 19/9/2025 của trường mầm non 20/10 về xây dựng dự toán và quản lý, sử dụng các khoản thu, mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; Kế hoạch vận động tài trợ, năm học 2025-2026
3. Kế hoạch số 25/KH-TrMNHM ngày 19/9/2025 của trường mầm non Hoa Mai về xây dựng dự toán và quản lý, sử dụng các khoản thu, mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; Kế hoạch vận động tài trợ, năm học 2025-2026;
4. Kế hoạch số 71/KH-TrMNHH ngày 30/8/2025 của trường mầm non Hoa Hồng về việc vận động tài trợ, năm học 2025-2026;
5. Kế hoạch số 49/KH-TrMNLH ngày 19/9/2025 của trường mầm non Him Lam về việc vận động tài trợ, năm học 2025-2026;
6. Kế hoạch số 59/KH-TrMNHBB ngày 18/9/2025 của trường mầm non Hoa Ban về việc vận động tài trợ, năm học 2025-2026;
7. Kế hoạch số 46/KH-TrMNTB ngày 15/8/2025 của trường mầm non Thanh Bình về xây dựng dự toán và quản lý, sử dụng các khoản thu, mức thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; Kế hoạch vận động tài trợ, năm học 2025-2026.
8. Kế hoạch số 210/KH-TrMNSC ngày 18/9/2025 của trường mầm non Sơn Ca về việc vận động tài trợ, năm học 2025-2026;
9. Kế hoạch số 24/KH-TrMNHM ngày 19/9/2025 của trường mầm non Hòa Mi về việc vận động tài trợ, năm học 2025-2026;
10. Kế hoạch số 17/KH-TrMNTM ngày 10/9/2025 của trường mầm non Thanh Minh về việc vận động tài trợ, năm học 2025-2026;
11. Kế hoạch số 15/KH-TrMNTTr ngày 04/9/2025 của trường mầm non Thanh Trường về việc vận động các nguồn tài trợ, năm học 2025-2026;
12. Kế hoạch số 66/KH-THBVĐ ngày 26/9/2025 của trường TH Bế Văn Đàn về việc vận động tài trợ năm học 2025 -2026;
13. Kế hoạch số 43/KH-THHL ngày 26/9/2025 của trường TH Him Lam về việc vận động tài trợ năm học 2025-2026;
14. Kế hoạch số 176/KH-THHN-ĐBP ngày 19/9/2025 của trường TH Hà Nội - Điện Biên Phủ về việc vận động tài trợ năm học 2025-2026;
15. Kế hoạch số 40/KH-THTVD ngày 25/9/2025 của trường TH Tô Vĩnh Diện về việc vận động tài trợ năm học 2025-2026;

16. Kế hoạch số 180/KH-THHVN ngày 20/9/2025 của trường TH Tô Vĩnh Diện về việc vận động tài trợ năm học 2025-2026;

17. Kế hoạch số 286/KH-THCSTrC ngày 19/9/2025 của trường THCS Trần Can về việc vận động tài trợ năm học 2025-2026;

18. Kế hoạch số 227/KH-THCSTT ngày 20/9/2025 của trường TH-THCS Thanh Trường về việc vận động tài trợ năm học 2025-2026;

19. Kế hoạch số 15/KH-THCSTB ngày 16/9/2025 của trường THCS Tân Bình về việc vận động tài trợ năm học 2025-2026;

20. Kế hoạch số 46/KH-THCSMT ngày 15/9/2025 của trường THCS Mường Thanh về việc vận động tài trợ năm học 2025-2026;

21. Kế hoạch số 50/KH-THCSTM ngày 19/9/2025 của trường TH- THCS Thanh Minh về việc vận động tài trợ năm học 2025-2026;

22. Kế hoạch số 98/KH-HGS ngày 17/9/2025 của trường TH-THCS Hermann Gmeiner về việc vận động tài trợ năm học 2025-2026;

23. Kế hoạch số 161/KH-THCSThB ngày 16/9/2025 của trường THCS Thanh Bình về việc vận động tài trợ năm học 2025-2026.
